

Vnitřní řád Školní jídelny Dubňany, příspěvkové organizace

Č.j.:ŠJ 51/2023

Vypracovala: Ing. Jana Vavříková, ředitelka

Schválila: Ing. Jana Vavříková, ředitelka

Směrnice nabývá platnosti dne: 21. 8. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

- **Údaje o zařízení**

Školské zařízení: Školní jídelna Dubňany, příspěvková organizace,

sídlo 696 03 Dubňany, Hodonínská 925, okr. Hodonín

IČO: 67007244 DIČ: CZ 67007244

Telefon: 518 364 350

e-mail: sjdubnany@seznam.cz

Ředitelka školní jídelny: Ing. Jana Vavříková

Vedoucí kuchařka: Lenka Soldánová

Zřizovatel: Město Dubňany

- **Základní údaje**

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti Mateřské školy I Dubňany, příspěvkové organizace a Mateřské školy II Dubňany, příspěvkové organizace, kde jsou zřízeny výdejny, dále žáků Základní školy Dubňany, příspěvkové organizace za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců, poskytuje stravovací služby pro zaměstnance školy a pro cizí strávníky.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Provoz školní jídelny

Pracovní doba ve školní jídelně je stanovena od 6,00 do 14,30 hod.

Výdej obědů je stanoven takto:

Cizí strávníci 9,00 – 11,05 hod.

Výdej do jídlonosičů: 10,15 – 11,05 hod.

Žáci a zaměstnanci ZŠ 11,40 – 13,45 hod.

Výdej stravy ve výdejnách ŠJ:

MŠ I přesnídávka 8,45 – 9,15 hod.

Oběd 11,45 – 12,15 hod.

Svačina 13,45 – 14,15 hod.

MŠ II přesnídávka 8,45 - 9,15 hod.

Oběd 11,45 - 12,15 hod.

Svačina 14,00 – 14,30 hod.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny (viz příloha č. 1), a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny (jídelna, vstupní chodba, sociální zařízení). Organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Strávníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.

Při vstupu do jídelny si strávník odloží kabát, bundu a školní batoh na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna.

V případě, že žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění jeho zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. Žákům je zakázáno v jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

V případě úrazu strávnicka, ztráty, poškození věcí strávnicka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strávník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který vykonává dohled nad žáky, popř. jinému zaměstnanci školní jídelny a ten informuje bez prodlení ředitelku organizace. V době její nepřítomnosti ji zastupuje pokladník.

Dohlížející zaměstnanec zajistí, aby během stravování žáků nevstupoval do jídelny nestravující se žák a cizí osoby.

- **Placení stravného**

Za stravníky v MŠ lze platit bezhotovostně - inkasem z účtu, převodem z účtu na účet ŠJ, hotovostně u pokladní ŠJ.

Žáci ZŠ – platí zálohově převodem přes účet nebo v hotovosti každé úterý v pokladně ŠJ v době od 6,00 do 13,45 hod.

Žáci MŠ - mají určený den každý měsíc na nástěnce v MŠ I a MŠ II.

Cizí stravníci platí hotově v pokladně nebo převodem na účet.

Přeplatky stravného se vrací na písemné vyžádání, jinak přechází peníze do dalšího školního roku.

Bližší informace budou poskytnuty v kanceláři pokladní ŠJ.

- **Ceny stravného**

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školní jídelny. Do věkových kategorií jsou zařazováni stravníci na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. V základních kategoriích činí:

<u>Žáci ZŠ obědy</u>		<u>Žáci MŠ</u>		
			3- 6 let	7 let a více
7- 10 let	26,00 Kč	přesnídávka	11,00 Kč	12,00 Kč
11-14 let	28,00 Kč	oběd	23,00 Kč	26,00 Kč
15 a více	30,00 Kč	svačina	10,00 Kč	10,00 Kč

- **Přihlašování a odhlašování stravy**

Podmínkou k odběru stravy je vyplněná přihláška ke stravování a zaplacení stravného. Podpisem přihlášky ke stravování zákonní zástupci stvrzují,

že souhlasí a jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠJ.

Žáci MŠ I a MŠ II jsou přihlášení automaticky po zaplacení zálohy na oběd a doplňková jídla. Odhlášení je možné v MŠ, telefonicky na tel. 518 364 350, e-mailem sjdubnany@seznam.cz vždy do 7,00 hod. téhož dne. V první den neomluvené absence je možné si stravu odnést, po nahlášení na výše uvedeném telefonním čísle do 9,00 hod., ve vlastním, čistém jídlonosiči v době výdeje pro cizí strážníky. Stravné za neodhlášenou nebo pozdě odhlášenou stravu se doúčtovává do plného – nedotované stravného.

Žáci ZŠ mají čipový systém a možnost ovládání přihlášení, odhlášení a změnu obědu (z č. 1) přes internet (www.strava.cz) nebo telefonicky. Čip si strážník musí půjčit proti vratné záloze ve výši 100,00 Kč v pokladně ŠJ. Po zaplacení stravného jsou žáci automaticky přihlášení na oběd č.1 do výše svého konta. Změnu na oběd č. 2 mohou provést do 14,00 hod. předchozího pracovního dne. Odhlášení lze do 7,00 hod. téhož dne. První den neomluvené absence je možné oběd odebrat do vlastních jídlonosičů v době a místě výdeje pro cizí strážníky. Při dlouhodobé absenci je nutné strážníka odhlašovat vždy na začátku dalšího měsíce přes www.strava.cz, telefonicky nebo lze na vyžádání strážníka strážníka dočasně zablokovat, aby nedocházelo k automatickému přihlašování na nový měsíc. Stravné za neodhlášenou nebo pozdě odhlášenou stravu se doúčtovává do plného – nedotované stravného.

Cizí strážníci si přihlašují stravu předchozí pracovní den a odhlašují do 7,00 téhož dne.

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned v kanceláři ředitelky školní jídelny.

- Průběh výdeje obědů pro žáky základní školy

K odběru stravy musí strážník mít s sebou čip a přiložit ho u výdejního okénka k čipovému terminálu. V případě, že si přihlášený strážník čip zapomene, pokladní mu vydá náhradní stravenku. Opakované vydání náhradní stravenky bude zpoplatněno, cena náhradní stravenky 1,- včetně DPH.

Ztrátu čipu nahlásí strážník nebo zákonný zástupce strážníka ředitelce, aby došlo k zablokování čipu a obědy nemohly být odebírány jiným žákem.

Vstup do jídelny je umožněn pouze žákům přihlášeným daný den na oběd.

- Ukončení stravování

Po ukončení školní docházky na ZŠ Dubňany vrátí strážník nepoškozený a funkční čip nejpozději do konce školního roku a bude mu vrácena záloha ve výši 100,- Kč na základě podepsaného souhlasu zákonného zástupce s předáním hodovosti viz. příloha č.2. Na pozdější vrácení čipu nebude brán

zřetel a vratná záloha propadá. Za poškozený nebo nefunkční čip nebude záloha vrácena.

Při placení stravného převodem přes účet bude přeplatek zaslán zpět na číslo účtu, ze kterého bylo stravné hrazeno. Při placení hotovostí bude na základě podepsaného souhlasu zákonným zástupcem vyplacení zálohy hotově, viz. příloha č.2.

- **Dietní stravování**

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, poskytuje školní jídelna dietní stravování. Zákonní zástupci, kteří mají o dietní stravování zájem, musí do školní jídelny dodat toto lékařské potvrzení, jinak strávníkovi nebude dietní stravování poskytováno. Informace o skladbě jídelního lístku pro dietní stravování je podáváno telefonicky ředitelkou školní jídelny, případně vedoucí kuchyně na čísle 518 364 350. V případě nepřítomnosti omlouvá zákonný zástupce strávníka pouze telefonicky nejpozději do 7,00 téhož dne.

Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka organizace.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2023

Školní jídelna Dubňany,
příspěvková organizace
Hodonínská 925
696 03 Dubňany
IČO: 67007244, DIČ: CZ67007244
tel.: 518 364 350



Ing. Jana Vavříková, ředitelka

V Dubňanech 21.8. 2023

Příloha č.1

Dohled ve školní jídelně

Den v měsíci

- | | |
|---------|---|
| 1. -10. | Jančíková Kristýna
Plšková Dagmar – zástup v době nepřítomnosti |
| 11.-20. | Blahová Kamila
Zemská Ilona - zástup v době nepřítomnosti |
| 21.-31. | Ostřížková Michaela
Bravencová Vladimíra - zástup v době nepřítomnosti |

Trvalý dohled u vchodu do prostor jídelny Zlatuše Konečná.

V případě nepřítomnosti zaměstnance zajišťujícího dohled zastupuje zaměstnanec na zástup. V nepřítomnosti zastupujícího zaměstnance vykonává dohled zaměstnanec následujícího období.

Příloha č.2

Souhlas zákonného zástupce

s vyplacením přeplatku stravného pro žáka/ žákyni ZŠ Dubňany a vyplacení zálohy za čip ve výši 100,- Kč.

Částka bude vyplacena hotově v kanceláři pokladní ŠJ.

Hotovost převezme:

.....

Jméno a příjmení

Podpis zákonného zástupce.....

Souhlas zákonného zástupce

s vyplacením zálohy za čip ve výši 100,- Kč.

Částka bude vyplacena hotově v kanceláři pokladní ŠJ.

Hotovost převezme:

.....

Jméno a příjmení

Podpis zákonného zástupce.....